

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №1»**

ПРИНЯТО


педагогическим советом

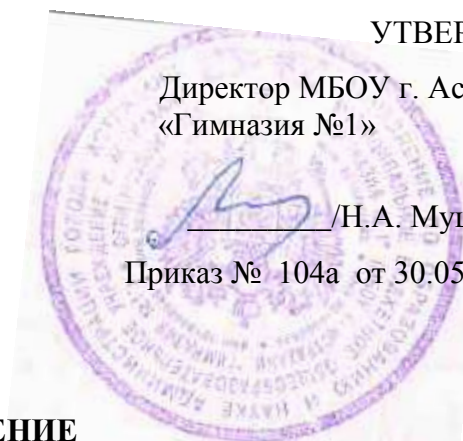
Протокол № 8

от 28.05.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №1»

/Н.А. Муштакова/
Приказ № 104а от 30.05.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №1».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273Ф-3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152Ф-3 «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115 Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом гимназии.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом гимназии и оформляется приказом директора.
- 2.2. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося. При отрицательном результате аттестации директор гимназии вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае, если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.
- 2.3. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения 7 вида и специальная (коррекционная) программа 8 вида).
- 2.4. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);
 - по согласованию с управлением образования в классы третьей ступени вечерней (сменной) общеобразовательной школы при согласии родителей (законных представителей).
- 2.6. Учащийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в существующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.
- 2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.8. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.9. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости,



медицинская карта. Гимназия выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки - подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.10. Прием обучающихся во 2-9 классы проводится в течение всего года. Чтобы осуществить прием обучающихся, необходимы следующие документы:

1) Заявление родителя (законного представителя), которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

2) Личное дело обучающегося.

3) Документы, подтверждающие информацию об образовании обучающегося за предыдущий период обучения текущего учебного года. Чаще всего, это выписка из журнала с отметками и результатами промежуточной аттестации, ведомость текущих оценок, заверенные печатью и подписью директора школы.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается в течение 7 рабочих дней. В случае предоставления неполного пакета документов заявление возвращается заявителю.

2.11. Перевод учащегося оформляется приказом директора гимназии.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе гимназии в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора гимназии об отчислении учащегося из гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 Ф-3 «Об образовании в Российской Федерации».



4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Восстановление учащихся в гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в гимназию.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
- 4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.6. При восстановлении в гимназию заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.7. Учащимся, восстановленным в гимназии и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.