знаний, рассматривающая вопросы установления и изучения признаков, характеризующих состояние различных элементов педагогических систем и условий их реализации (на всех уровнях), для прогнозирования возможных отклонений (путем педагогической коррекции) нарушений нормальных тенденций их функционирования и развития.

* 1. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и концептуального обоснования инновационных практик, адекватного общей образовательной политике гимназии, социальным требованиям, кадровому потенциалу, уровню методического обеспечения, что позволяет планировать систему мероприятий, корректировать деятельность педагогов, соотносить полученные результаты с исходными условиями, анализировать развитие своей инновационной практики не в сравнении с аналогичными практиками в других школах, а прослеживать собственную, индивидуальную траекторию развития. Осмысление индивидуальной траектории развития инновационной практики позволяет определить оптимальный механизм, с помощью которого осуществляется управление инновационной деятельностью.
	2. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах Организации становится важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.
	3. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогическими коллективами систему диагностики результатов, соответствующую первоначальным педагогическим целям и задачам определенного цикла инновации.
	4. Проектные, проблемные, творческие объединения педагогов в рамках реализации инновационной деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

2.СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

* 1. В соответствии с Положением о методическом совете, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения, методический совет несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.
	2. Администрация и методический совет на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой Организации.

3.МЕХАНИЗМ СОЗДАНИЯ МОТИВАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ИННОВАЦИОННЫХ ПРАКТИК

* 1. В целях распространения позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - инноваторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и научно-практических материалов в СМИ, сборниках научно-­методических трудов вузов, материалах научно-практических конференций.
	2. Администрация Организации несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности Организации.

 4. СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» осуществляет инновационную деятельность через:

- участие в реализации ФГОС общего образования;

-реализацию программ стажерских площадок школьного, муниципального, регионального уровня;

- реализацию Программы развития гимназии;

- внедрение в практику инновационных технологий образования;

-самообразование и участие педагогов в инновационных формах повышения квалификации;

- участие педагогов в развитии дистанционного обучения;

- участие педагогов в сетевых и иных формах взаимодействия;

- эффективную деятельность в рамках экспериментальной деятельности АИПКП;

- участие педагогов в реализации пилотных проектов различного уровня;

- использование нового поколения учебных материалов;

- презентацию достижений обучающихся на основе реализации инновационных идей.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
	1. Целью методической работы в Организации является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании обучающихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.
	2. Задачи методической работы в школе:
		1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.
		2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.
		3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
		4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности Организации.
		5. Сопровождение процесса обучения учителя.
		6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
		7. Организация системы методической работы в Организации с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
		8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
		9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
		10. Оказание методической помощи учителям.
		11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
		12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
		13. Выработка совместно с педагогами Организации наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
	1. Структура научно-методической работы в гимназии:

Научно-методический совет школы;

методические объединения и межпредметные методические объединения учителей:

* естественно-математического цикла;
* гуманитарно-эстетического цикла;
* иностранных языков;
* начальных классов;
* классных руководителей;
* инновационной деятельности;
* школа молодого педагога;
* мастер-классы.
	1. Формы проведения занятий в различных методических объединениях: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, месячники, профессиональные конкурсы, научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекции, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.
1. УЧАСТНИКИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Основными участниками методической работы Организации являются:

* учителя;
* классные руководители;
* руководители МО, проблемных групп, мастер-классов;
* администрация школы (директор, заместители директора);
* консультанты и научные работники и др.
1. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
	1. Компетенция участников методической работы
		1. Учителя и классные руководители:
* участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам;
* участвуют в методической работе школы, района, города.

8.1.2 Руководители методических объединений, проблемных групп:

* организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов Организации;
* анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
* руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Организации;
* участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
	+ 1. руководитель мастер-класса:
* оказывает индивидуальную помощь слушателям;
* вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;
* выступает перед педагогами и администрацией Организации с пропагандой и анализом деятельности мастер-класса;
* организует и планирует работу «мастер-класса»;
* составляет учебный план мастер-класса;
* участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,
	+ 1. Администрация Организации:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;
* проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-классов;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
	+ 1. Консультанты:
* проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами Организации;
* оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
* читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педаго­гами.
	1. Обязанности участников методической работы

 8.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
	+ 1. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:
* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
* анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов школы.
	+ 1. Руководители мастер-классов обязаны:
* разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также цик­лограммы деятельности на год;
* оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.
	+ 1. Администрация обязана:
* создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов,

обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, мастер-классам;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.
	+ 1. Консультанты обязаны:
* оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
* готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
* проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
* поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
* проводить собеседования с учителями.
1. ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Методическая работа в Организации оформляется (фиксируется) документально в форме:
* протоколов методических советов;
* планов работы МО, проблемных групп, мастер-класса;

-- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Организации;

* письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
* аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
* информации методических семинаров;
* дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, мастер-классов).
	1. Документально оформленная методическая работа Организации заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Организации.