**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани**

 **«Гимназия №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советомПротокол № 5от 31.03.2014 |  УТВЕРЖДЕНО  приказом директора    от 15.04.2014  № 67 а |
|  |  |

Положение

о предметной комиссии МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» при приеме либо переводе в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметной комиссии при проведении

индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в профильных классах является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №1» (далее по тексту - гимназия).

1. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся гимназией ежегодно создается предметная комиссия.
2. Предметная комиссия гимназии создается с целью составления экзаменационных заданий (тестов) для вступительных испытаний и проверки соответствия знаний учащихся по тестируемым дисциплинам, требованиям, предъявляемым для обучения по программам среднего общего образования в профильных классах.
3. В своей работе предметная комиссия обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе предметной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
4. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.
5. Полномочия и функции предметной комиссии
	1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах, в дни рассмотрения заявлений.
	2. Предметная комиссия осуществляет следующие функции:

составляет экзаменационные задания (тесты) по соответствующему общеобразовательному предмету,

проводит экзамены, и осуществляет проверку экзаменационных работ;

- составляет протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляет итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии; в случае возникновения конфликтной ситуации, предоставляет мотивированное обоснование в конфликтную комиссию.

* 1. Состав предметной комиссии, порядок её создания и организации работы утверждается локальным нормативным актом гимназии с обязательным размещением данной информации на официальном сайте не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала проведения процедур индивидуального отбора.
	2. Предметные комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников гимназии.
	3. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора

обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

* 1. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора

обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

* 1. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии (далее - решение предметной комиссии).
	2. Гимназия направляет письменные уведомления родителям (законным представителям) обучающегося о решении предметной комиссии в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.
	3. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня получения решения предметной комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в гимназии, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом гимназии.
	4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения процедур индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.
1. Права и обязанности членов предметной комиссии.
	1. Член предметной комиссии вправе:

высказывать свои замечания, по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

* принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.
	1. Член предметной комиссии обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

* соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
* информировать руководство гимназии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

- незамедлительно информировать руководство гимназии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

1. Порядок организации отбора предметной комиссией
	1. Предметная комиссия определяет форму проведения вступительных испытаний, содержание контрольных измерительных материалов (КИМ), с помощью открытого банка заданий, размещенных на сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru). Соответствующие КИМы утверждаются на заседании предметных методических объединений гимназии.
	2. Предметная комиссия разрабатывает критерии оценивания вступительных работ, основываясь на рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы, разработанных

Федеральным институтом педагогических измерений.

* 1. Предметная комиссия при оценивании работ придерживается выработанных критериев, утвержденных на заседании предметных методических объединений гимназии.