**Внутришкольный контроль в условиях введения ФГОС основного общего образования (5-8-е классы)**

**2016-2017 учебный год**

ВШК в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования предполагает всестороннее изучение и анализ образовательного процесса в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» с целью координации деятельности для предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Основанием для ВШК являются следующие нормативные документы федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”»;

письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 года № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;

приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Три группы требований к качеству в ФГОС основного общего образования определяют три направления ВШК, соответствующие направлениям оценки качества образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования ФГОС** | **Разделы ВШК по ФГОС** |
| Требования к результатам освоения ООП | ВШК качества результатов освоения ООП |
| Требования к условиям реализации ООП | ВШК качества условий реализации ООП |
| Требования к структуре ООП | ВШК соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС |

**ВШК качества результатов освоения ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель/**  **предмет контроля** | **Цель/комментарий** | **Методы** | **Ответственные за реализацию ВШК** | **Кто подлежит проверке** | **Подведение итогов/**  **сроки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Личностные образовательные результаты** | | | | |  |
| Уровень сформированности социальных компетенций | Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений. Правосознание | Включенное наблюдение, анкетирование, тренинг, рефлексия | Зам. директора по УВР Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  зам. директора по ВР Захарова Т.А.,  педагог-психолог | 5-6-е классы | Справка  Октябрь |
| Уровень учебно-познавательной мотивации | Готовность к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования | Включенное наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., руководители методических объединений | 8-е классы | Справка  Апрель |
| Уровень сформированности основ гражданской идентичности личности | Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме | Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование | Заместитель директора по ВР Захарова Т.А., социальный педагог, педагог-психолог | 7-е классы | Справка  Февраль |
| **Метапредметные образовательные результаты** | | | | |  |
| Уровень реализации регулятивных УУД | Способность к проектированию. Способность ставить новые учебные цели и задачи. Способность планировать реализацию целей и задач: осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение | Стартовая диагностика, учебные исследования и проекты, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, включенное наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства | Заместители директора по УВР Л.В.Полтарихина, И.В.Богданова, руководители методических объединений, учителя- предметники | **Учебные проекты.**  Оценка уровня сформированности метапредметных результатов, представленных в ФГОС, обучающихся 5-6-х классов.  **Защита учебных проектов**  7-8-е классы  Оценка уровня сформированности метапредметных результатов, представленных в ФГОС  Комплексные промежуточные работы на межпредметной основе  5-8-е классы | Справка, приказ  3 неделя марта  Справка, приказ  3 нед. февраля  Справка, приказ  1-2 нед. апреля |
| Уровень реализации познавательных УУД | Освоение проектно-исследовательской деятельности. Развитие стратегий смыслового чтения и работы с информацией. Освоение методов познания, использование логических действий и операций |
| Уровень реализации коммуникативных УУД | Формирование навыков учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Развитие речевой деятельности. Практическое освоение умений ставить коммуникативные задачи, оценивать ситуацию, учитывать способы коммуникации |
| Уровень развития ИКТ-компетентности | Поиск, преобразование, передача и использование информации | Специальные контрольно-измерительные материалы, наблюдение за эффективностью использования ИКТ | 5-8-е классы | В течение учебного года  Справка |
| **Предметные образовательные результаты** | | | | |  |
| Подтверждение обученности | По результатам внешней, независимой оценки | Независимое компьютерное тестирование по русскому языку и математике.  Контрольно-измерительные материалы внешней экспертизы. | Тестирование осуществляется в рамках реализации всероссийского проекта  **«Независимая диагностика качества обучения школьников»**, реализуемого научно-  методическим журналом *«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ: теория и*  *практика эффективного администрирования».*  Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., руководители профильных методических объединений | 5-е классы | 03.10- 14.10. 2016  Справка |
| Уровень достижений планируемых результатов | Уровни: базовый, повышенный, высокий, пониженный, низкий | Мониторинг обученности (стартовая диагностика, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и проекты) | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., руководители профильных методических объединений, учителя-предметники | **Стартовый контроль**  5-8-е классы  Предметные результаты освоения обучающимися 5-8-х классов ООП по итогам I четв.,  по итогам II четверти,  по итогам III четв.,  по итогам IV четв. | 4 нед. сентября  Справка  4 нед. октября  Справка  3 нед. декабря  3 нед. марта  3 нед. мая |
| Уровень знаний, умений и навыков по предметам, классам | По всем параллелям по отдельности и во взаимосвязи | Мониторинг результативности в динамике | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., руководители профильных методических объединений | За каждый отчётный период | Сравнительная таблица, диаграмма |
| Уровень достижений в разных видах деятельности | Виды деятельности: социальная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная, трудовая. Протекают как в рамках повседневной образовательной практики, так и за ее пределами.  В том числе подразумеваются результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы | Мониторинг результативности. Портфель достижений обучающегося | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители | По итогам проведённых мероприятий как школьных, так и внешкольных | Сравнительная таблица, диаграмма |

**ВШК качества условий реализации ООП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Методы** | **Субъекты реализации ВШК** | **Кто подлежит проверке** | | **Подведение итогов**  **Сроки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **ВШК профессиональной деятельности** | | | | | |
| Уровень профессиональной компетентности учителя (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”») | Мониторинг уровня профессиональной компетентности учителя. Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП, в т. ч. по формированию у обучающихся УУД, для своевременного оказания методической помощи. Оценка качества преподавания в процессе учебных занятий и внеурочной деятельности. Оценка работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения и коррекционной работы в рамках ООП. Мониторинг овладения современными педагогическими технологиями (исследовательскими, проектного и проблемного обучения). Анализ использования в образовательном процессе ИКТ. Оценка учителем результатов своего труда, удовлетворенность своими результатами, уровнем своего профессионализма. Педагогическая рефлексия – способность занять исследовательскую позицию по отношению к своей практической деятельности и к самому себе как ее субъекту | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., руководители профильных методических объединений | 1. Уроки гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах  2. Уроки географии и биологии в 5-х классах. Учит. Ложкина О.Е., учителя биологии.  3. Состояние преподавания предметной линии «география» в 8-х классах и физика в 7 классах.  4. Уровень методического мастерства молодых специалистов: Кудряшовой А.Е., Селина В.Д., Ракина Г.В.  5. Состояние преподавания предметной линии «литература» в 6-8-х классах. Пропедевтическая работа по подготовке к итоговому сочинению. Еранова Ю.И., Давидович Е.С., Гриценко Э.А., Гущина А.А., Татарникова А.А.  6. Состояние преподавания предметной линии «русский язык» в 6-7х классах, «геометрии» в 7 классах.  Предупреждение профессиональных ошибок при внедрении ФГОС ООО.  7. Состояние преподавания иностранных языков в 6-8-х классах.  8. Состояние преподавания предметной линии «история, обществознание» в 6-8-х классах, «химия» в 8 классах . | | 3-4 недели сентября  Справка,  совещание при заместителе директора по УВР, заседание МО.  Справка  Октябрь  Ноябрь  Справка  Январь  Справка  Январь, 3-4 недели  Справка  Январь, 3-4 недели  Справка  Февраль  Справка  Март |
| Качество методической деятельности | Динамика профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников (планы самообразования педагогов, перспективные планы повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО).  Мониторинг реализации методического сопровождения образовательного процесса.  Анализ работы методических объединений с ориентацией на проблемы ФГОС.  Изучение профессиональных потребностей педагогов | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  руководители профильных методических объединений | **1.**Участие руководителей МО, учителей-предметников в **августовских совещаниях**.  **2**. **Педсовет.**  **3**.**Совещание при завуче.**  Планирование учебного материала, подготовка рабочих программ.  Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов  Развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию.  **4.Заседание МО.** Организация работы по повышению профессиональной компетенции.  **5. Методическая учёба.**  Требования к современному уроку с позиций системно-деятельностного подхода, лежащего в основе ФГОС общего образования.  Мотивационные ресурсы урока.  Анализ формирования УУД на уроке в контексте ФГОС основного общего образования.  Формирование чита-тельской грамотности обучающихся как требование ФГОС основного общего образования.  Чем отличаются универсальные учебные действия от общеучебных умений?  **6. Теоретический семинар** «Проектирование современного урока» в соответствии с требованиями ФГОС.  **7. Круглый стол (ШМО)**  Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения (представление опыта работы) | | Август  Заседание МО  Протокол п/с  Август, ноябрь, январь, март  Август  2 неделя сентября  Протокол а/с  Протокол МО  3 неделя сентября, ноябрь, январь, март, апрель, май  4 неделя сентября  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Октябрь  Январь |
| Кадровое обеспечение образовательного процесса | Анализ кадрового обеспечения (наличие перспективного плана кадрового обеспечения). Соответствие должностных инструкций Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих. Анализ работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогическими работниками | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., педагоги-наставники молодых специалистов | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, уточнение и корректировка учебной нагрузки педагогов. Рациональное использование кадрового потенциала.  Работа с молодыми специалистами.  Уровень методического мастерства вновь прибывших педагогов. | | Совещание при завуче  Август  Справка  Сентябрь  Октябрь  Январь  Февраль  Апрель  Справка  Сентябрь  Октябрь |
| **ВШК условий, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса** | | | | | |
| Качество деятельности социально-психологической службы | Изучение эффективности диагностических процедур, направленных на выявление особенностей статуса обучающегося.  Анализ системы консультирования педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся с учетом результатов диагностических исследований.  Изучение психологического состояния педагогических работников, их отношения к должностным обязанностям | Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог |  | Сентябрь-октябрь  В течение учебного года  Ноябрь, апрель | |
| Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса | Анализ рабочих программ педагогических работников с целью обеспечения преемственности содержания и форм организации образовательного процесса | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В. | Экспертиза качества составле­ния рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО, календарно- тематических пла­нов по предметам, элективных курсов | | Справка  Август |
| Контроль эффективности работы по профилактике отставания в освоении программы по учебному предмету, коррекционной работы | Мониторинг здоровья обучающихся. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся. Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения. Поддержка детских объединений и ученического самоуправления. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности. Выявление и поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями | Педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог |  | В течение учебного года | |
| **ВШК материально-технических условий** | | | | | |
| Оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием | Мониторинг учебного и лабораторного оборудования в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении образовательных учреждений учебным и лабораторным оборудованием» | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., заместитель директора по АХЧ |  | В течение учебного года | |
| Соответствие материально-технического оборудования санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО | Паспортизация учебных кабинетов, помещений, в которых осуществляется образовательный процесс, помещений библиотек, актового зала, спортивных сооружений, помещений для питания обучающихся, помещений медицинского назначения, административных и иных помещений | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., заместитель директора по АХЧ |  | В течение учебного года | |
| Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Контроль ведения журналов по охране труда и технике безопасности. Контроль проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., сотрудник ОО, отвечающий за технику безопасности |  | | В течение учебного года |
| Качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности, помещений для питания, помещений медицинского назначения, административных помещений | Диагностика состояния учебных кабинетов (проведение смотра учебных кабинетов), помещений для занятий естественно-научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, музыкой, хореографией, изобразительным искусством, помещений библиотек, актового зала, спортивных сооружений, помещений для питания обучающихся, помещений медицинского назначения, административных и иных помещений | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., заместитель директора по АХЧ | Смотр учебных кабинетов | | Август. март |
| Оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Анализ создания условий для безбарьерной среды обучения | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., медицинский работник, заместитель директора по АХЧ |  | | Август, сентябрь |
| Эффективность моделей взаимодействия с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей | Мониторинг необходимых условий для обеспечения организации внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  зам. директора по ВР Захарова Т.А. | Заключение договоров с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей | | Сентябрь. октябрь |
| **ВШК информационно-методических условий** | | | | | |
| Наличие информационно-образовательных ресурсов | Оценка наличия и состояния печатной и мультимедийной продукции. Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. Анализ укомплектованности информационно-библиотечного центра печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Библиотекарь | | Август, сентябрь |
| Контроль доступа к электронным образовательным ресурсам | Контроль функционирования контентной фильтрации ресурсов сети Интернет, обеспечивающей ограничение доступа к запрещенным ресурсам, а также ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования обучающихся | Сотрудник ОО, ответственный за информационную безопасность |  | В течение учебного года | |
| Обеспечение технической, методической и организационной поддержки | Мониторинг технических средств, программных инструментов | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  зам. директора по АХЧ |  | В течение учебного года | |
| Качество функционирования органов государственно-общественного управления образовательным процессом | Анализ работы по реализации принятых решений на заседаниях органов государственно-общественного управления. Анализ информационно-аналитического обеспечения принятия управленческих решений, обоснованных прогнозированием образовательного процесса | Зам. директора по УВР  Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В., председатель органов государственно-общественного управления |  | Сентябрь - май | |

**ВШК соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание направления** | **Ответственный** | **Подведение итогов**  **Сроки** |
| ВШК реализации общих подходов к разработке ООП | Проектирование обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса.  Соответствие требованиям ФГОС основного общего образования:  - структуры ООП;  - целей ООП;  - содержания ООП | Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  руководители профильных МО | Аналитическая справка  Октябрь |
| ВШК разработки целевого раздела ООП | Качество пояснительной записки ООП. Полнота планируемых результатов освоения обучающимися ООП.  Разработанность системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП. | Зам. директора по УВР Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  руководители профильных МО, зам. директора по ВР Захарова Т.А,  все учителя, реализующие ООП ООО | Аналитическая справка  январь |
| Качество разработки содержательного раздела ООП | Качество программ отдельных учебных предметов, курсов, в т. ч. внеурочных. Разработанность программы воспитания и социализации обучающихся.  Разработанность программы коррекционной работы | Зам. директора по УВР Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  зам. директора по ВР Захарова Т.А | Аналитическая справка  Март |
| ВШК разработки организационного раздела ООП | Разработанность учебного плана, в т. ч. плана внеурочной деятельности. Оптимальность системы условий реализации ООП. | Зам. директора по УВР Полтарихина Л.В.,  Богданова И.В.,  зам. директора по ВР Захарова Т.А. | Аналитическая справка  Апрель |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**9-11-е классы (по ФКГОС)**

В процессе обязательного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования сохраняет правовую силу федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФКГОС), утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| Издание приказов на начало учебного года | Организованное начало нового учебного года. | В соответствии с функциональ-ными обязан-ностями |  | Л.В. Полтарихина,  И.В. Богданова | 26-31 августа |
| Проверка готовности учебных кабинетов к началу года: материально-техническая база, санитарные и эстетические условия | Готовность к новому учебному году. | Предваритель-ный | Смотр учебных кабинетов | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Совещание при завуче |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, уточнение и корретировка учебной нагрузки педагогов | Рациональное использование кадрового потенциала | Предваритель-ный | Работа с тарификацией | Л.В. Полтарихина,  И.В. Богданова | Административное совещание |
| Участие руководителей МО, учителей-предметников в августовских совещаниях. | Организация и координация действий образовательных учреждений города. |  | По плану Управления по образованию и науке |  | Заседание МО |
| **Совещание при завуче.**  Планирование учебного материала, подготовка рабочих программ. | Оказание методической помощи. | Работа с документацией | Собеседование | Л.В. Полтарихина,  И.В. Богданова | 22-27 августа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| **Методическая учёба.**  Ведение школьной документации.  Консультации молодых и вновь прибывших специалистов по работе с электронным журналом | Соблюдение требований к ведению электронных журналов, оформлению личных дел обучающихся. | Обзорный | Собе­седование,  провер­ка документации | Л.В. Полтарихина,  И.В. Богданова | I неделя  Протокол |
| Рабочие программы и приложения к ним | Экспертиза качества составле­ния рабочих программ, календарно- тематических пла­нов по предметам, элективов. | Диагности-ческий | Собе­седование, провер­ка документации | Л.В. Полтарихина, И.В. Богданова | Справка  1 неделя |
| **Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами** | Выявление уровня и состояния образователь-ного процесса, сильных и слабых сторон деятельности молодого специалиста, разработка основных направлений работы. | Диагностиче-ский | * выбор темы по самообразованию; * самоанализ урока; * портфолио учителя;   выявление профессиональных затруднений учителя. | Л.В. Полтарихина, И.В. Богданова | Справка |
| Мониторинг качества знаний. Стартовый контроль. 9-11-е классы | Проверить уровень математической компетенци, уровень обученности, степень прочности и осознанности знаний по предметам естественно-математического профиля. | Тематический | Контрольные работы, тестирование. | И.В.Богданова,  руководитель МО. | Справка, приказ  4 неделя |
| Мониторинг качества знаний. Стартовый контроль. 9-11-е классы | Проверить уровень лингвистической и языковой компетенций по русскому языку, уровень орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся, уровень обученности, степень прочности и осознанности знаний по предметам гуманитарного профиля. | Тематический | Контрольные работы, тестирование. | Л.В. Полтарихина,  руководители МО. | Справка, приказ  4 неделя |
| Заседание МО:  - анализ работы МО за истекший учебный год;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов;   * утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год.;   **- школьный этап** Всероссийской олимпиады школьников. | Организация работы по повышению профессиональной компетенции.  Организация работы с одаренными детьми. | Административ-ный | Совещание | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В.Кубарева | Протокол МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| Посещение уроков молодых специалистов. | Оказание методической помощи. | Тематический | Беседы с учителями. | Л.В. Полтарихина И.В.Богданова | Справка |
| Преподавание профильных предметов в 10-11-х кл. | Выявление уровня преподавания профильных предметов в 10-11-х кл. | Тематический | Посещение и анализ уроков, беседы с учителями. | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова, | Справка |
| Уроки \в 10-х классах. | Выявление степени адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения в профильной школе. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка тетрадей обучающихся, контрольные срезы. | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова, | Справка,  1-2 неделя |
| **Мониторинг качества усвоения учебных программ.** Организация и проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 9-х классах по итогам 1-ей четверти. | Отслеживание динамики обученности учащихся и сформированности базовых умений и навыков. | Текущий | Проведение контрольных работ | Полтарихина Л.В.  И.В.Богданова, | Справка  3 неделя |
| Ведение школьной документации | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками | Обзорный | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова, | Справка |
| Рабочие программы | Выполнение рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова, | Справка |
| **Школьный** этап Всероссийской олимпиады. | Работа с одарёнными детьми | Тематический | Задания повышенного уровня сложности, собеседование | Л.В. Полтарихина И.В.Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева,  Н.В.Кубарева  учителя-предметники | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х классах. | Организация повторения учебного материала  при подготовке к ГИА | Тематический | Посещение уроков | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова | Справка  2 неделя |
| Уровень методического мастерства молодых специалистов. | Методическая помощь, выявление динамики профессионального роста | Персональный | Посещение уроков, проверка докум. | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова | Справка |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике в 9-11-х классах. | Наличие тетрадей, соблюдение графика к/р, качество, своевременность проверки и выставления оценок | Обзорный | Проверка тетрадей, собеседование с учителями | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова  И.Е. Сыроватская  Н.В.Кубарева | Протокол МО |
| **Методическая учёба.** Мотивационные ресурсы урока. |  |  |  | Л.В. Полтарихина  И.В.Богданова | Протокол |
| **Муниципальный** этап Всероссийской олимпиады школьников | Работа с одарёнными детьми | Тематический | Задания повышенного уровня сложности, собеседование | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева  учителя-предметники | Справка |
| Ведение школьной документации | Проанализирвать объективность выставления отметок, соответствие записей в журнале планированию. | Обзорный | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | | Ответственные | Подведение итогов  Сроки | |
| Ведение рабочих тетрадей по русскому языку математике (9-11 кл.). | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставления отметок. | Обзорный | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова | Справка | |
| Проверка качества преподавания английского языка, физики 9-11 классах | Подготовка к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Тематический | посещение и анализ уроков;  - собеседование с учителями-предметниками. | | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка  2 неделя | |
| Школьная документация | Проанализировать объективность выставления отметок, отражение в журнале контрольных, выполнение госпрограмм. | Обзорный | Изучение документации | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова | Справка | |
| **Организация повторения учебного материала**  **при подготовке к ГИА** | - контроль организации повторения учебного материала при подготовке к ГИА. | Тематический | - посещение и анализ уроков;  - собеседование с учителями-предметниками. | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Справка,  протокол МО  1-2 неделя | |
| **Региональный** этап Всероссийской олимпиады школьников (9-11 классы). | Работа с одаренными детьми | Обзорный | Собеседование | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева  учителя-предметники | Протокол МО | |
| **Мониторинг качества усвоения учебных программ.** Административные контрольные работы в 9-11-х классах по русскому языку и английскому языку, математике. | Проверить уровень обученности школьников на конец первого полугодия 2016 – 2017 учебного года. | Текущий | Контрольные работы, тестирование  **по итогам II четверти** | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева  учителя-предметники | Справка, приказ  3 неделя | |
| **Мониторинг качества знаний.** Зимняя сессия в 9-11-х классах. | Проверить уровень усвоения программного материала, уровень подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. | Текущий | Контрольные работы, экзамены | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева  учителя-предметники | Справка | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | | Ответственные | Подведение итогов  Сроки | |
| Уровень методического мастерства молодых учителей: Кудряшовой А.Е., Селина В.Д., Ракина Г.В. | Помощь молодому педагогу, выявление динамики его профессионального роста | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка | |
| Заседание МО:  - анализ итогов административных к/работ;  - анализ итогов зимней сессии;  -итоги городских предметных олимпиад;  - региональный этап Всероссийской олимпиады школьников (9-11 классы). | Анализ учебно-методической деятельности МО.  Повышение методического уровня учителей объединений. | Административ-ный | Заседание методического объединения | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Протокол МО | |
| Школьная документация | Проанализировать объективность выставления четвертных и полугодовых отметок,  отражение в журнале контрольных работ, соблюдение единых требований. | Обзорный | Провер­ка документации | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова | Справка | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | | Формы  Методы | Ответственные | | Подведение итогов  Сроки |
| Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х классах. | Организация повторения учебного материала  при подготовке к ГИА | Тематический | | Посещение уроков | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова | | Справка  2 неделя |
| Ведение тетрадей по английскому, немецкому, французскому языкам.  Ведение тетрадей по химии | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи, соблюдение требований ЕОР, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | Тематический | | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Л.В. Полтарихина  Д.А. Аюшева  Богданова И.В. | | Справка |
| Состояние преподавания иностранных языков, химии (9-11-е классы).  Контроль за качеством преподавания иностранных языков и химии в гимназии. | Проверить уровень лингвистической и языковой компетенций по иностранным языкам, оказание методической помощи. | Тематический | | Контрольные работы | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | | Справка |
| Уровень методического мастерства молодых специалистов. | Методическая помощь, выявление динамики профессионального роста.  Оказание методической помощи. | Персональный | | Посещение уроков, проверка докум. | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | | Справка |
| Проверка тетрадей по литературе и биологии 9-11-е классы. | Наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки. | Обзорный | | Собеседование, проверка тетрадей | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | | Справка |
| **Региональная НПК школьников «*Край мой литературный*»** | Работа с одаренными и мотивированными детьми, повышение интереса к литературе родного края. |  | | Участие в областной НПК школьников «Край мой литературный» | Л.В. Полтарихина,  И.Е. Сыроватская | | Справка, приказ  4 неделя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ** | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| Состояние преподавания профильных предметов(10-11кл.) | Проверить уровень преподавания профильных предметов | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка  1-2 неделя |
| Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х классах. | Организация повторения учебного материала  при подготовке к ГИА | Тематический | Посещение уроков | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка  2 неделя |
| Неделя гимназической культуры | Работа с одаренными детьми, повышение интереса к предметам |  |  | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева  учителя-предметники | Заседание МО |
| **Мониторинг качества усвоения учебных программ.** | Отслеживание динамики обученности учащихся и сформированности базовых умений и навыков. | Текущий | Организация и проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9-х классах **по итогам 3-ей четверти.** | Полтарихина Л.В.  И.В. Богданова | Справка  2 неделя |
| Ведение школьной документации | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ | Тематический | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка |
| Рабочие программы | Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть | Тематический | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова | Справка |
| **Педсовет** |  |  | По плану работы гимназии | Администрация гимназии. | Выступления. |
| Заседание МО:   * итоги 3 четверти; * итоги участия в олимпиадах; * итоги **Региональной НПК школьников «*Край мой литературный*»** | Анализ результатов обученности учащихся.  Повышение методического уровня учителей. |  |  | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Протокол МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | Формы  Методы | Ответственные | Подведение итогов  Сроки |
| Ведение школьной документации | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ | Тематический | Провер­ка документации | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка |
| Уровень методического мастерства молодых специалистов. | **Профессиональный рост учителя**, качество самообразования, владение современными образовательными технологиями. | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | Справка |
| Организация повторения изученного материала в выпускных классах в связи с подготовкой к экзаменам. | Подготовка к успешному прохождению государственной итоговой аттестации. | Тематический | Посещение уроков, проверка документации. | Полтарихина Л.В.  И.В. Богданова | Справка |
| Тренировочное тестирование по русскому языку и математике по аналогии с проведением ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации | Степень готовности выпускников к итоговой аттестации. | Итоговый | Проведение контрольных работ | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Совещание при завуче.  Справка, приказ |
| Подготовка и экспертиза экзаменационного материала **для промежуточной аттестации** | Соответствие материала программам | Обзорный | Проверка документации. | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Заседание МО, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| Предмет контроля | Цель  Содержание | Вид контроля | | Формы  Методы | | Ответственные | | Подведение итогов  Сроки |
| **Мониторинг качества усвоения учебных программ.**  Итоговые контрольные работы. | Оценка достижения  планируемых  результатов обучающихся  10-х классов. | Итоговый | | Проведение контрольных работ | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | | Справка |
| Педсоветы «О допуске…», «О переводе…» |  |  | | По плану гимназии | | Администрация,  кл.рук., учителя--предметники. | | Протоколы |
| Ведение школьной документации | Проанализировать объективность выставления годовых  отметок, соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию, отражение в  журнале контрольных,  выполнение госпрограмм | Тематический | | Провер­ка документации | | Л.В. Полтарихина  И.В. Богданова | | Справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах | Проверка качества знаний учащихся | | Итоговый | |  | | Полтарихина Л.В.  И.В. Богданова  учителя- предметники. | Приказ |
| Педсоветы «О результатах итоговой аттестации…» (9, 11-е классы). |  | |  | | По плану работы гимназии | | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | Протоколы |
| Анализ эффективности методической работы учителей МО за 2016-2017 учебный год. | Состояние учебной и методической работы учителей МО. | |  | |  | | Л.В. Полтарихина И.В. Богданова,  И.Е. Сыроватская  Д.А. Аюшева  Н.В. Кубарева | Анализ работы.  Отчёт |