

Министерство образования и науки Астраханской области  
Управление образования администрации муниципального образования «Город  
Астрахань»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Астрахани  
«Гимназия №1»

---

**ПРИКАЗ**

от « 02 » 09 2019 г.

№ 298

**« О службе медиации в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу службы школьной медиации в 2019-2020 учебном году.
2. Утвердить план работы службы медиации на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить состав рабочей группы службы медиации из числа работников:

Руководитель службы медиации:

Захарова Татьяна Алексеевна, заместитель директора по ВР.

Члены службы:

- 1) Лебедянская Н.А. – учитель начальных классов;
- 2) Павлова Л.В. – заместитель директора по УВР;
- 3) Данилова Н.П. – учитель истории и обществознания.

4. Ввести в состав службы по согласованию:

Степанова Анастасия Викторовна, член родительского комитета

Старичкова Ольга Александровна, член родительского комитета

Еременко Антон, ученик 9А класса

Муратова Маргарита, ученица 9А класса

Бучина Марина, ученица 9Б класса.

5. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществление общего руководства деятельностью службы медиации и планирования;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами дел и другими службами в рамках компетенции руководителя в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- осуществление контроля качества и эффективности деятельности соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессий;
- осуществление анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

6. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации (прошедшими обучение), функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить для членов службы, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

8. Довести информацию о службе школьной медиации до всех педагогических работников гимназии.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Захарову Т.А.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»



Н.А. Муштакова