

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от
«05» 08 2021 г.

№ 13

Председатель

 / Н.А.Муштакова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от

«05» 08 2021г.

№ 192

Директор

 / Н.А.Муштакова



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), обучающимся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» (далее ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и Порядка.

1.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением не является мерой социальной поддержки. Настоящий Порядок направлен на реализацию обязанности по организации получения образования обучающихся с ОВЗ в соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под обучающимся с ОВЗ понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования в ОО без создания специальных условий.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ОО, - получателя бюджетных средств.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ

2.1. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ в ОО и предоставления бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного календарным учебным графиком, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Бесплатное двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОО, примерным меню, утверждаемым в установленном порядке в течение пяти дней в неделю.

2.3. В дни непосещения занятий в ОО обучающимися с ОВЗ, бесплатное двухразовое питание им не предоставляется, не компенсируется.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, получающие бесплатное горячее питание в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечиваются бесплатным питанием, предусмотренным настоящим Положением, однократно.

2.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ ежегодно представляет в ОО:

- копию заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения медицинской организации, выданного в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому (при наличии).

Документы представляются с предъявлением оригиналов, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя, личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ответственное лицо ОО:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- принимает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка, и обеспечивает их хранение;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Положения;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие у обучающихся статуса обучающегося с ОВЗ.

2.9. ОО не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (об отказе в предоставлении бесплатного питания) уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении письменно под роспись или по почте.

2.10. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение 2 рабочих дней со дня наступления таких изменений должны письменно уведомить об этом ОО в произвольной форме.

2.11. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ прекращается в случае:

- прекращения образовательных отношений;
- утраты обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ.

3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ответственность за организацию обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя ОО.

3.2. ОО, организующая предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, являющиеся:

-получателями субсидии на иные цели - представляют отчет в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее — управление) по форме и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели, заключенном между управлением и ОО;

-получателями бюджетных средств - представляют отчет в управление по форме и в сроки, установленные распорядительным актом управления.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением

от « _____ » _____ 20__ г.

	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Директору _____

(ФИО, наименование образовательной
организации)

(ФИО родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « ___ » _____ 20__ г. бесплатное двухразовое питание

моему ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

учащемуся класса _____
(наименование класса)

Основание: Выписка из протокола заседание психолого-медико-педагогической комиссии от
« ___ » _____ 20__ г. № ____.

Копии документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагаются.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи