Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Астрахани «Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
ОП «Дошкольное»

протокол от 23.08.22 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
_____ / Н.А. Муштакова

«_____» _____2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Гимназия №1» обособленного подразделения «Дошкольное» на 2022/23 учебный год

г. Астрахань, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.
1.2 Организационно-методические мероприятия
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1 Реализация образовательных программ
2.2 Работа с воспитанниками
2.3 Работа с семьями воспитанников
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1 Работа с кадрами
3.2 Повышение уровня квалификации педагогов
3.3 Производственные совещания при заведующем ОП «Дошкольное»
3.4 Общее собрание трудового коллектива ОП «Дошкольное»
3.5 Контрольно-аналитическая деятельность
3.6 Информационно-аналитическая деятельность
IV. ОРГАНИЗАЦЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
4.1 Педагогические советы
4.2 Консультации для педагогов
4.3 Семинары, мастер-классы
4.4 Смотры-конкурсы, акции, выставки
4.5 Развлекательно-досуговая деятельность
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников
4.7 Профилактические процедуры
4.8 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности
4.10 План с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»
4.11 План работы ППК
V. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
5.1 Административно-хозяйственная деятельность
5.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности
5.3 Организация ГО и предупреждение ЧС
5.4 Пожарная безопасность
5.5 Профилактика COVID-19

Цели и задачи ОП «Дошкольное» на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности ОП «Дошкольное» за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Повышение качества образовательной работы ОП «Дошкольное» в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждениедокументов, регламентирующих деятельность ОП «Дошкольное». Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ОП «Дошкольное».	август	Зам. директора по УВР
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями	август	Зам. директора по УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Зам. директора по УВР Старший воспитатель
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Зам. директора по УВР
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка плана работы на ЛОП 2022– 2023 учебного года	май	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ОП «Дошкольное»	В течение года	Зам. директора по УВР Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Заведующий хозяйством
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Зам. директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Зам. директора по УВР

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления ио богащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ОП «Дошкольное».	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Зам. директора по УВР Старший воспитатель

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Ст. воспитатель
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Ст. воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ст. воспитатель
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст. воспитатель
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ст. воспитатель
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель

I I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверить и по необходимости актуализировать ООП на наличие тематических блоков, направленных на изучение	Сентябрь	Ст. воспитатель

	государственных символов РФ		
2	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Ст. воспитатель
3	Обновление содержания ООП ОП «Дошкольное»	Июль – август	Ст. воспитатель

2.2. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ОП «Дошкольное» и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности,	Октябрь–декабрь	Воспитатели

формирования познавательных действий у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Веснянка	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новый год у ворот»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные, областные, Всероссийские		
Конкурс	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ОП «Дошкольное» в 2022/2023 учебном году	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Май	Итоги работы ОП «Дошкольное» в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в ОП «Дошкольное»»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление	Воспитатель младшей

	здоровья младших дошкольников»	группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Зам. директора по УВР, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников ОП «Дошкольное»		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Зам. директора по УВР

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня	Сентябрь	Ст. воспитатель

	профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.		
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2022год».	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану	В течение года	Старший воспитатель

	работы ОП «Дошкольное».		

3.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану ЦИМТО		график
			документация
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)о прохождении педагогами КПК			

3.3. Производственные совещания при заместителе директора ОП «Дошкольное»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
2	1.Обсуждение и утверждение плана	Октябрь	Зам. директора по УВР,

	работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ОП «Дошкольное» к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями		ст. воспитатель, заведующий хозяйством
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ОП «Дошкольное» за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.	Февраль	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством

7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5.Результаты административного контроля	Март	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1квартал 4.Организация субботника по благоустройству территории. 5.Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. . Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7.Анализ административного контроля.	Май	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, заведующий хозяйством

3.4.Общее собрание трудового коллектива ОП «Дошкольное»

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**
1	**Общее собрание трудового коллектива №1** **Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательногопроцесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ОП «Дошкольное» на новыйучебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детейи сотрудников ОП «Дошкольное»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	**Общее собрание трудового коллектива №2** **Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора	Декабрь	Зам. директора по УВР

	между администрацией и трудовым коллективом ОП «Дошкольное» 2.Утверждение графиков отпусков на 2023год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.		
3	**Общее собрание трудового коллектива №3.** **Тема:** «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ОП «Дошкольное» на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Зам. директора по УВР

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	**Наименование контроля**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Смотр готовности помещений и территории ОП «Дошкольное» к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель
2	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3	*Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в	4 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра

	группах»- все группы		
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель ст. медсестра
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ОП «Дошкольное»»	2 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
20	Оперативный контроль «Организация питания в ОП «Дошкольное»»	2 неделя	старший воспитатель диетсестра
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
23	Оперативный контроль «Карта	1 неделя	Зам. директора по УВР,

	анализа праздничного мероприятия»		старший воспитатель
24	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель
25	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель
26	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
27	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
28	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель
29	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Зам. директора по УВР, старший воспитатель

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общегопоказателя здоровья;показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности ОП «Дошкольное»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения	Март - апрель	Зам. директора по УВР , заведующий хозяйством, ст. медсестра
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством
4	Подготовка ОП «Дошкольное» к приемке к новому учебному году	Июль	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйством

3.6.Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	**Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	**Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ОП «Дошкольное»).	Сентябрь	Воспитатели
4	**Обновление банка данных** педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
6	**Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп
7	**Сбор информации** (*с*писки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед, Медсестра

8	**Сбор информации** о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра
9	**Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	диетсестра
10	**Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп
11	**Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп
12	**Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ОП «Дошкольное»».	Март	Воспитатели
13	**Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели
14	**Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ОП «Дошкольное» за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР ,Ст. воспитатель, Мед.сестра
17	Разработка годового плана работы ОП «Дошкольное» на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР , Ст. воспитатель
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель
19	**Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ОП «Дошкольное»** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада).	В течение Учебного года	Старший воспитатель Педагоги
20	Функционирование сайта ОП «Дошкольное», группы Вконтакте	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , Ст. воспитатель
21	Работа с документацией.	В течение года	Зам. директора по УВР , Ст. воспитатель
22	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.**	В течение года	Зам. директора по УВР , Ст. воспитатель
23	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Зам. директора по УВР

25	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ОП «Дошкольное» по реализации годовых задач.	В течение года	Зам. директора по УВР Ст.воспитатель
26	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	**Тема совещания, форма проведения, содержание и цель**	**Сроки**	**Ответственные**
1	**Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ОП «Дошкольное» в 2022-2023 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом	Август 2022г.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
2	**Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей**	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель

	дошкольников» **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5.Практическая часть: 6.Решение педсовета		
3	**Педагогический совет №3** **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ОП «Дошкольное»»** Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ОП «Дошкольное» *Педагогическая мастерская* *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №2. 2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ОП «Дошкольное»» 4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть	Январь 2023г.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель

	6.Решение педсовета		
4	**Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»** Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №3. 2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ОП «Дошкольное»». 4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета	Март 2023г.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
5	**Педагогический совет №5** «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ОП «Дошкольное» *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3.Результаты мониторинга по всем	Май 2023г.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель

	направлениям развития. 4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ОП «Дошкольное». 5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОП «Дошкольное». 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.		

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель .
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Инструктор по физической культуре

5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	**Наименование**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатель
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Декабрь	Воспитатель
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Инструктор по ФИЗО
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Воспитатель
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Воспитатель

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Выставка «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
10	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
11	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
12	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
13	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
14	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель
5	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели
7	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп
8	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
9	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
9	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
10	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
11	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
12	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.
13	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы

4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	**Наименование**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов	Ежедневно	Воспитатели

	движений на прогулке.		
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	**Наименование**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к	В течение года	Воспитатели

	одежде для занятий физической культурой.		
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель
	Работа с воспитателями		
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
	Работа с детьми		
13	***Экскурсии и целевые прогулки:*** ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	***Беседы:*** ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов,их	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели младших, средних,

	название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Декабрь Февраль Март Апрель Май	старших, подготовительных групп
15	***Сюжетно-ролевые игры:*** «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	***Дидактические игры:*** «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	***Подвижные игры:*** «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	***Художественная литература для чтения и заучивания:*** С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
20	Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	

21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
	Работа с родителями		
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» ***Консультации:*** ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
25	***Информационный стенд:*** ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
26	***Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения***	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	***Информация на сайте ДОО***	В течение года	Ст. воспитатель

4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
	Работа с детьми и их родителями		

4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	**Месяц**	**Совместная работа педагога с детьми**	**Ответственные**
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Старший воспитатель, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Старший воспитатель, воспитатели

6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Старший воспитатель, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Старший воспитатель, воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Старший воспитатель, воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Старший воспитатель, воспитатели

4.11.План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	*1.Тема:*«Организация работы ППк». *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ОП «Дошкольное»
2	*2. Тема*: «Усвоение программы воспитанниками	январь	Председатель

	подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.		ППк, педагоги и специалисты ОП «Дошкольное»
3	*4.Тема:* «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги и специалисты ОП «Дошкольное»
4	*5. Тема:* «Оценка эффективности работы ОП «Дошкольное»» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Об итогах работы ОП «Дошкольное»	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ОП «Дошкольное»
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

5.1.Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Формаитемамероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП «Дошкольное»	начало учебного	Зам. директора по УВР

		года	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Зам. директора по УВР
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Зам. директора по УВР , заведующий хозяйством
4	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Заведующий хозяйством
5	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Заведующий хозяйством
6	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Заведующий хозяйством
7	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
8	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели
9	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели
10	Составление графиков отпусков	декабрь	Зам. директора по УВР
11	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Заведующий хозяйством
12	Благоустройство территории ОП «Дошкольное»	апрель	Заведующий хозяйством
13	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Заведующий хозяйством
14	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели
15	Комплектование групп на новый учебный год	май	Зам. директора по УВР
16	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Зам. директора по УВР Заведующий хозяйствосм
17	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Заведующий хозяйством
18	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартальн о и по мере необходимости	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
19	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Заведующий хозяйством
20	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Заведующий хозяйством
21	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра

22	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Заведующий хозяйством Ст.медсестра
23	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Заведующий хозяйством воспитатели

5.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
	Первоочередные, неотложные мероприятия		
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОП «Дошкольное»	постоянно	Замдиректора по УВР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ОП «Дошкольное»".	июнь	Зам. директора по УВР
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по УВР
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. директора по УВР
9	Осмотр территории на наличии посторонних и	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством

	подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заведующий хозяйством
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Замдиректора по УВР
13	Проведение тренировок с сотрудниками ОП «Дошкольное» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Зам. директора по УВР , Заведующий хозяйством
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОП «Дошкольное»	декабрь	Зам. директора по УВР
Работа с детьми			

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Замдиректора по УВР, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОП «Дошкольное»	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

5.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для	Октябрь	Ответственный по ГО

работников и воспитанников		и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР , Заведующий хозяйством
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Заведующий хозяйством
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Заведующий хозяйством
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий хозяйством
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Заведующий хозяйством
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Зам. директора по УВР , Заведующий хозяйством
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Зам. директора по УВР, Заведующий

			хозяйством

5.5. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР завхоз
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий хозяйством, медсестра
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатели, медсестра