

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия № 1»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 350-а

**О службе медиации
в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

Приказываю:

1. Продолжить работу службы медиации в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить план работы службы медиации в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» на 2023-2024 учебный год.

3. Утвердить состав рабочей группы службы медиации:

3.1. руководитель службы Захарова Татьяна Алексеевна, заместитель директора по ВР;

3.2. члены службы:

- Акатова Н.В., заместитель директора по УВР;
- Лебедянская Н.А., учитель начальных классов;
- Данилова Н.П., учитель истории и обществознания.

4. Ввести в состав службы медиации по согласованию:

- Испусинову Динару Рашидовну, члена родительского комитета;
- Ивашкович Ольгу Михайловну, члена родительского комитета;
- Ситникова Максима, ученика 8 А класса;
- Демину Дарью, ученицу, 9 А класса;
- Турыгину Анастасию, ученицу 10 Б класса.

5. Закрепить за руководителем службы медиации следующие функции:

- осуществление общего руководства деятельностью службы медиации и планирования;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществление взаимодействия с администрацией гимназии, органами дел и другими службами в рамках компетенции руководителя в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

- осуществление контроля качества и эффективности деятельности соблюдения прав несовершеннолетних;
- осуществление анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

6. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками гимназии, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

7. Закрепить для членов службы, не являющихся работниками гимназии, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулирования споров.

8. Довести информацию о службе медиации до всех педагогических работников гимназии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Захарову Т.А., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»



Handwritten signature

Н.А. Муштакова