

Министерство образования и науки Астраханской области  
Управление образования администрации муниципального образования  
"Город Астрахань"  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани  
«Гимназия №1»

ПРИКАЗ

от « 01 » 09 2018г.

№ 246

«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557(с изменениями и дополнениями), для осуществления контроля исполнения коррупционно опасных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Астрахани «Гимназия №1»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Замятину В.С. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1».
4. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» Полтарихину Л.В.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»



Н.А. Мухоморова

**Перечень должностей МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Заместитель директора по УВР
5. Заместитель директора по ВР
6. Руководитель структурного подразделения
7. Бухгалтер
8. Экономист
9. Учитель
10. Классный руководитель
11. Специалист по кадрам
12. Секретарь
13. Зав. библиотекой
14. Психолог
15. Социальный педагог
16. Преподаватель-организатор ОБЖ

Приложение 2 к приказу № 286 от 01.08. 2018г.  
 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых  
 связано с коррупционными рисками»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**и пути их предотвращения в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной итоговой аттестации выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение электронной приемной;</li> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости групп;</li> <li>- согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и обучающихся;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</li> </ul>
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании;</li> <li>- создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения;</li> <li>- согласование с профсоюзным комитетом.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение анкетирования среди родителей.</li> </ul>
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором</li> </ul>
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности), «Что я знаю о своих правах?»;</li> </ul>

<p>отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних».</li> </ul>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме.</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета.</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>