

**Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Гимназия №1**

ПРИКАЗ

от «30» марта 2020 г.

№ 123

г. Астрахань

О реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) и в целях выполнения приказа Управления образованием МО «Город Астрахань» от 19.03.2020 г. «Об организации контактной работы с обучающимися в ЭИОС», решением педагогического совета (протокол № 6 от 30.03.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Календарный учебный график» (раздел 3.2.7 ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и продлить каникулы до 05.04.2020 г. включительно.
2. С 06.04.2020 г. на уровнях НОО, ООО, СОО перейти к реализации ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Всем педагогическим работникам, реализующим части ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий перейти на удаленный режим работы (присутствие на рабочем месте не является необходимым).
4. Обучение проводить на основе Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанных Министерством просвещения РФ от 20.04.2020г. и Положения.
5. Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (групповые и индивидуальные консультации, учебные занятия, проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и др.) на основе Примерной модели реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендованной Министерством просвещения РФ от 20.04.2020г. Срок: до 31.04.2020 г., отв. зам. директора по УВР Павлова Л.А., Полтарихина Л.В., Богданова И.В.
6. Координатору расписания Коротковой Т.Н. в начале каждой учебной недели

формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебными планами ООП НОО, ООО, СОО по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам:

- 1-4-е классы- 1 онлайн урок в день
- 5-8 – классы – 2 онлайн урока в день
- 9-11-е классы - 2 онлайн урока в день

В целях недопущения перегрузки сети составить отдельные расписания по возрастным параллелям.

7. Назначить классных руководителей ответственными за организацию реализации ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации части ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций в срок: до 04.04.2020 г.

6.2. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося формы освоения ООП НОО, ООО, СОО подтвердить документально (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя). Отв.: классные руководители, срок: до 04.04.2020 г.

8. Учителям - предметникам, учителям начальных классов при реализации ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения и при необходимости вносить изменения в КТП в течение всего срока обучения.

9. Зам. директора по УВР, курирующим реализацию ООП НОО, ООО, СОО в связи с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечить внесение соответствующих корректировок в учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения.

10. Учителям – предметникам и учителям начальных классов в соответствии с техническими возможностями, возрастными особенностями обучающихся с учетом имеющихся технических ресурсов семьи проводить учебные занятия, консультации и др. формы на выбранной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, в т.ч. указанных в приложении к Методическим рекомендациям.

11. Всем педагогическим работникам ОО при реализации ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

10.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, использовать готовые;

10.2. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

12. Учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечивать ведение посещаемости и учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
13. При реализации ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий курирующим зам. директора по УВР взять на себя организацию ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе по разным причинам.
14. Зам. директора по УВР Павловой Л.В., Полтарихиной Л.В., Богдановой И.В. в случае необходимости внести изменение в календарные графики учебного процесса в части определения сроков промежуточной и итоговой аттестации без ущерба по общему объему часов, установленных учебными планами ООП НОО, ООО, СОО.
15. Техническим специалистам Замятину В.С., Аметовой Б.Х. провести с педагогическими работниками консультации по организации образовательного процесса в данном режиме.
16. Делопроизводителю Жолобовой В.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ОО, познакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» _____ /Н.А.Муштакова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР:



Л.В. Павлова Павлова Л.В.
Л.В. Полтарихина Полтарихина Л.В.
И.В. Богданова Богданова И.В.
Т.Н. Короткова Короткова Т.Н.

В.С. Замятин Педагоги: Замятин В.С.
Б.Х. Аметова Аметова Б.Х.

30. 03.2020 г.

Павлова Л.В., заместитель директора по УВР,

8 (8512) 25-74-70, pavloval@yandex.ru