Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Управляющим советом	Приказ от
Протокол от	Протокол от	“25_” _03_____2021г.
“__24_” _03__2021 г.	“_22__” ___03____2021 г.	№ ___96_
№ __5__	№ __5___	
Председатель	Председатель	Директор
_____/ Н.А.Муштакова	_____/ Г.В.Фомичев	_____/ Н.А.Муштакова
“_24__”____03_____2021 г.	“__22_”____03_____2021 г.	“__25_”__03_____2021 г.

Правила
приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) приема на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность, ОООД) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-03 «Об образовании в Астраханской области»;
- Распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 09.03.2021 № 347-р

- «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» и другими распоряжениями администрации МО «Город Астрахань», регламентирующими порядок приема;
- Постановлением администрации МО «Город Астрахань» от 11.03.2021 № 79 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Астрахань» от 01.02.2017 №687»;
- уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»;
- другими локальными актами, регламентирующими прием на обучение.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОООД на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы с указанием уровня), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы, при наличии).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ОООД обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОООД (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация приема на обучение

2.1. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист ОООД, назначенный приказом руководителя и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящих Правил.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил размещается на официальном сайте ОООД в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3. До начала приема на официальном сайте ОООД в сети интернет размещаются:

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (форма заявления утверждается директором ОООД до начала приема заявлений в первый класс);
- форма заявления о приеме на обучение по ООП НОО детей, пользующихся преимущественным правом на обучение при приеме и образец ее заполнения (форма заявления утверждается директором ОООД до начала приема заявлений в первый класс);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии) и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии), количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой ОООД.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОООД обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» (4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Правила приема в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОООД самостоятельно (ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (ООП НОО), если в ОООД уже обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. При приеме детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, в праве продолжить обучение в ОООД и принимаются на обучение в порядке, предусмотренным настоящим документом.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОООД и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.9. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение в ОООД по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. Прием детей на обучение по ООП НОО осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее ООП НОО)

4.1. Для обучения по ООП НОО в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в ОООД на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОООД размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории.

4.4. Прием на обучение по ООП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

4.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОООД

закончила прием всех детей, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.8. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего (при наличии);
- сведения о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом ОООД, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) и поступающего на обработку персональных данных.

4.9. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляет:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ОООД территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первоочередном порядке (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

4.10. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.8. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте ОООД. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. ОООД проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОООД обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.14. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в ОООД, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.15. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОООД.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления должностное лицо ОООД знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОООД, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.18. Должностное лицо ОООД осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП НОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП НОО (включаются в перечень представленных документов). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.19. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства (преимущественное право) и детей, поступающих в первоочередном порядке в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель ОООД издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.21. На каждого зачисленного на обучение по ООП НОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.22. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОООД, а также должностных лиц и (или) специалистов ОООД при предоставлении услуги на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

5. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования.

5.1. Прием детей на обучение по ООП основного и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет.

5.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законногопредставителя) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- государственный язык республики Российской Федерации, если ОООД предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОООД, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) и/или поступающего на обработку персональных данных.

5.4. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ОООД территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

5.5. Для зачисления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 5.3. – 5.4. подается одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте ОООД.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОООД проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОООД обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

5.9. Должностное лицо, ответственное за приём документов, подаваемых при приеме на обучение в ОООД, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.10. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем всех требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОООД. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОООД, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, ООП ООО или СОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 5.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП ООО или ООП СОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

5.14. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора ОООД в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте ОООД в день их издания.

5.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.16. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Астраханской области №205-II от 05.06.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.17. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в ОООД и на официальном сайте ОООД в сети интернет до начала приема.

5.18. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- профиль обучения.

5.19. К заявлению, указанному в пункте 5.18. Правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в ОООД (при наличии).

5.20. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.21. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы проводится в три этапа:

- 1-ый этап – проведение предметной комиссией вступительного испытания по обязательным экзаменационным дисциплинам (русский язык, математика), если итоговая оценка по этим предметам ниже отметки «4» в аттестате об основном общем образовании, отметка по вступительным испытаниям должны быть не ниже отметки «4»;
- 2-ый этап – проведение приемной комиссией экспертизы документов и составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3-ий этап – зачисление обучающихся.

Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в

аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.22. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых ОООД для приема в профильные классы.

5.23. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление

специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.24. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.25. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОООД в день издания приказа о зачислении.

5.26. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию ОООД.

5.27. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в ОООД в порядке перевода обучающихся из другой ОО, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением. ОООД проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

6.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой ОООД по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация) ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

6.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой ОООД осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОООД в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором ОООД.

6.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, Портфолио, другие документы по желанию), заверенные печатью

другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).