

Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
протокол от 30.11.2021 № 3
Председатель [подпись] / Г.В. Фомичев /

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 30.11.2021 № 388а
Директор [подпись] / Н.А. Муштакова /



**Порядок
проведения мероприятий по организации питания с участием родительской
общественности в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мероприятий по организации питания с участием родительской общественности в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее – порядок) создается для организации эффективного родительского контроля школьного питания. Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Гимназии путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 (редакция от 08.12. 2020) (далее – 273-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» МР 2.4.0180 от 18.05.2020, утв. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20);

- Письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 с методическими рекомендациями «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованными с Роспотребнадзором.

1.3. Порядок определяет правила проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1.4. Порядок утверждается директором ОО, согласовывается с управляющим советом.

1.5. Ответственное лицо ОО обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для проведения мониторинга качества питания

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно подать заявку (см. Приложение 1) об этом письменно или в форме электронного обращения руководителю общеобразовательной организации (далее – ОО). Ответ ОО на обращение родителя по участию в мероприятии направляется не позднее 5 рабочих дней.

2.2. Родителю необходимо войти в состав комиссии по контролю за организацией питания¹ или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета; или согласовать с руководителем ОО индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка.

2.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

2.4. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки), Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

2.5. Ознакомиться с основными направлениями родительского контроля за организацией питания, рекомендованными МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

¹ Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» / Приказ № 210 от 30.08.2021 г.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. в порядке, установленном пунктами 5 и 6 Положения об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1».

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.4. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют чек-листы (Приложение 3), формы актов проверки (Приложение 4), проводят анкетирование.

3.5. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, направляют акт проверки в Управляющий совет и в адрес администрации образовательной организации.

3.6. Ответственное лицо ОО обеспечивает размещение актов проверки организации питания, фото- и видеоматериала в общедоступном месте на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

3.7. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Документация Порядка проведения мероприятий по организации питания

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководителем образовательной организации, иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Заявка-соглашение
на посещение столовой
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

1. ФИО законного представителя обучающегося

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Предмет (причина) посещения)

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение
столовой МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал регистрации заявок на посещение столовой
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины

ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): _____

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3.	Зал приема пищи чистый		
4.	Обеденные столы чистые (протертые)		
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6.	На столовых приборах отсутствует влага		
7.	Столовые приборы без сколов и трещин		
8.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9.	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11.	Имеется режим работы столовой		
12.	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13.	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14.	Наличие на сайте ОО цикличного меню		
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале столовой		
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18.	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		

21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт № ____ посещения столовой МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

_____	_____	« »
ФИО, должность	подпись	дата