Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №1»

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета

протокол от 26.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

_____ Н.А. Муштакова
Приказ от 26.08.2022 № 249

Порядок
организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Порядок действует в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях,

имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.
1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. Для обучающихся 1-9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка (пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона), а обучающиеся 10-11 классов, достигшие 18-летнего возраста, осуществляют этот выбор самостоятельно (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).
1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию. Обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10- х и 11-х классов (часть 2 статьи 63 Федерального закона), при этом, если обучающийся достиг 18-летнего возраста, не требуется согласие их законных представителей (пункт 1части 1 статьи 34 Федерального закона)
1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом Управление образования администрации муниципального образования г. Астрахань. Такое информирование осуществляется в следующие сроки:
- в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Гимназии, или
- не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
2.4.Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Перейти на семейную форму обучения можно в любое время - как до

начала учебного года, так и в течение учебного года (п. п. 1, 2 ч. 3 ст. 44 Закона № 273-ФЗ).
2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения. Любое их сочетание, оптимальное для ребенка, могут выбирать его родители либо иные законные представители с учетом мнения ребенка.
2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации на основании заявления (Приложение 1). Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
2.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (Приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.
2.8.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.
2.8.3. Обучать самостоятельно.
2.9. Образовательная организация в соответствии с договором:
2.9.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.
2.9.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.
2.9.3. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).
2.12.По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.
2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках существующего законодательства.
3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее 15 ноября текущего года, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.
3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).
4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления, обучающийся зачисляется в образовательную организацию, получает статус "экстерн" (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона) и включается в контингент учащихся образовательных организаций на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.
4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.
4.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина Управление образования администрации муниципального образования г. Астрахань. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации (в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка).

4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

При прохождении промежуточной аттестации экстерны, в частности, имеют право на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

4.6. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение 3) для получающих начальное общее образование, по форме (Приложение 4) для получающих основное общее и среднее общее образование. Заявление о прохождении аттестации совершеннолетним экстерном подается руководителю образовательной организации лично (Приложение 5).

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.7.1 Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.7.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.7.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

4.7.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.7.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.7.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.8. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 25 ноября года итоговой аттестации.
4.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.
4.11. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме (Приложение 6). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетных обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации, в том числе исхлдя из темпа и последовательности изучения учебного материала. Промежуточная аттестация проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
4.12. Образовательная организация проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации для девятых, одиннадцатых классов.
4.13. Образовательная организация обеспечивает включение в региональную информационную систему ГИА данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, издающий государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.
4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.15. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.
4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие и в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона). По заявлению родителей (законных представителей) ребёнок в общем порядке зачисляется в общеобразовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
4.18. В случае если родители (законные представители) такого ребёнка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае образовательная организация должна сообщить о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которое обязано принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

5. Аттестация экстернов

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.
5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
5.3. Промежуточная аттестаци обучающихся, завершающих освоение программ основного общего и среднего общего образования, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА). Так, к ГИА могут быть допущены экстерны при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а ткже имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (для сдачи ГИА по образовательной программе основного общего образования) или итоговое сочинение (изложение) (для сдачи ГИА по образовательной программе среднего общего образования. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах (Приложение 7).
5.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, при получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат (об основном общем образовании, о среднем общем образовании) выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, проводимой гимназией, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана гимназии. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных

на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
5.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 8).
5.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Заключительные положения

6.1. Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Взимание платы с обучающихся за происхождение ими промежуточной аттестации не допускается (часть 7 статьи 58 Федерального закона).
6.2. Оплата работы педагогических работников, проводящих промежуточную аттестацию обучающихся допускается только за счет фонда оплаты труда образовательной организации.
6.3. При получении образования в форме семейного образования и самообразования базовая общеобразовательная организация несет ответственность только за проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
6.4. Локальные акты базовой общеобразовательной организации должны содержать информацию о проведении промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся ("экстернатов"), находящихся на семейном образовании или самообразовании.

Приложение 1

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Н.А. Муштаковой
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)
_____
Контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) _____ _____года рождения, учащегося _____класса МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» в связи с переходом на обучение вне образовательного учреждения по форме семейного образования (самообразования) по причине _____(указать подробную причину).

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) планируем проходить в: _____ (наименование образовательного учреждения).

Положения ст.28, 44, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден(а) об ответственности общеобразовательного учреждения только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дата подпись Ф.И.О.

Приложение 2

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20____ год г. Астрахань

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №1», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Муштаковой Нины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,
(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2.Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

1.3.В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2.Права и обязательства сторон

2.1.Организация:

2.1.1.Организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам ГАУ МЦКО.

2.1.2.Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3.Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестации при прохождении й утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «__» _____ 20__ года.

2.1.4.При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может

осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.
2.2.Представитель:
2.2.1.Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.
2.2.2.В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
3.Ответственность сторон
3.1.Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
3.2.Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
4.Срок действия договора
4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года.
4.2.Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
5.Порядок расторжения договора. Настоящий договор расторгается:
5.1.При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
5.2.При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.
5.3.По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.
6.Заключительные положения
6.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
6.2.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация	Представитель
Полное наименование:	ФИО
ОГРН	Паспортные данные
ИНН	Адрес электронной почты
КПП	Номер телефона
Адрес электронной почты	
Номер телефона:	

Директор _____
Представитель_____

Приложение 3

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Муштаковой Нине Александровне
от_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон:_____
эл. почта:_____
заявление.

В соответствии с п. 1 Статьи 17, п. 4 Статьи 63, Статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу Вас зачислить моего ребенка

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

осваивающего программу ____ класса ООП НОО в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс по предметам учебного плана с 15 апреля по 20 мая 202_ г. в качестве экстерна. Прошу предоставить информацию о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, графике проведения консультаций в срок до 20 апреля 202_ г.

Язык обучения _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Адрес места жительства или пребывания ребенка:

_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

– Личное дело ребенка (при наличии);
– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
– копия свидетельства о рождении ребенка;
– иные документы (указать)

_____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1081-Б/С от 02.07.2014 г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно, Свидетельством о государственной аккредитации № 2293 от 22.12.2015 г., выданным Министерством образования и науки Астраханской области на срок до 17.05.2024 г., образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (в редакции ФЗ от 02.07.2921 № 331-ФЗ) выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из Организации.

«____» _____ 20____ г. _____ (подпись)

Приложение 4

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Муштаковой Нине Александровне
от_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон:_____
эл. почта:_____

заявление.

В соответствии с п. 1 Статьи 17, п. 4 Статьи 63, Статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу Вас зачислить моего ребенка

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

осваивающего программу ____ класса ООП ООО, СОО *(нужное подчеркнуть)* в форме семейного образования, самообразования *(нужное подчеркнуть)* для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)* за ___ класс по предметам учебного плана в качестве экстерна. Прошу предоставить информацию о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*, графике проведения консультаций.

Язык обучения _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Адрес места жительства или пребывания ребенка:

_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

– Личное дело ребенка (при наличии);
– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
– копия свидетельства о рождении ребенка;
– иные документы (указать)

_____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1081-Б/С от 02.07.2014 г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно, Свидетельством о государственной аккредитации № 2293 от 22.12.2015 г., выданным Министерством образования и науки Астраханской области на срок до 17.05.2024 г., образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (в редакции ФЗ от 02.07.2921 № 331-ФЗ) выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из Организации.

«____» _____ 20____ г. _____ (подпись)

Приложение 5

Директору МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Муштаковой Нине Александровне
от_____
ФИО совершеннолетнего обучающегося

_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон:_____
эл. почта:_____

заявление.

В соответствии с п. 1 Статьи 17, п. 4 Статьи 63, Статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу Вас зачислить меня, осваивающего программу ____ класса ООП СОО в форме самообразования, для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс по предметам учебного плана и (или) государственную итоговую аттестацию *(нужное подчеркнуть)* в качестве экстерна. Прошу предоставить информацию о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, графике проведения консультаций.

Язык обучения _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Адрес места жительства или пребывания: _____

_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

– Личное дело (при наличии);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– иные документы (указать)

_____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1081-Б/С от 02.07.2014 г., выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно, Свидетельством о государственной аккредитации № 2293 от 22.12.2015 г., выданным Министерством образования и науки Астраханской области на срок до 17.05.2024 г., образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1», ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (в редакции ФЗ от 02.07.2921 № 331-ФЗ) выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из Организации.

«____» _____ 20____ г. _____ (подпись)

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 1»

ПРИКАЗ

«___»_____ 20___ № _____

О зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 3 ст.17, частью 3 ст.34, ст.58 Федерального закона от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей) от «___»____20__ года,

Приказываю:

1. Зачислить _____(ФИО) в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____класс.
2.Назначить ответственным за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ :
3.1. Уведомить в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна управление образования муниципального образования г. Астрахань.
3.2. Составить для экстерна график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, согласовав его с родителями обучающегося (законными представителями).
3.3. Оформить журнал для выставления учителями – предметниками результатов прохождения промежуточной аттестации экстерном.
3.4. Организовывать и контролировать проведение промежуточной аттестации для данного экстерна.
3.5.Вынести на заседание педагогического совета вопросы о переводе (выпуске), выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования экстерна.
4. Библиотекарю школы предоставить экстерну на время прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.
5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахань
«Гимназия №1» Н.А. Муштакова

Приложение 7

Министерство образования и науки Астраханской области
Управление образования муниципального образования город «Астрахань»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №1»

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____курс _____ **общего образования**
полный/неполный
по предмету _____в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «____» _____**20___ года**

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в ___часов ___минут;

закончилась в ___часов ____минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение комиссии

_____

_____

_____

Дата «__» _____ **20___ года**

Председатель _____ ФИО
подпись

Учитель, ведущий аттестацию _____ ФИО
подпись

Ассистент _____ ФИО
подпись

Приложение 8

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с_____по_____прошел(а) промежуточную аттестацию за_____класс по основной образовательной программе _____(начального общего, основного общего, среднего общего) образования МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

№ п/п	**Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)**	**Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)**	**Отметка**
Инвариантная часть			
1	Русский язык		
2	Литературное чтение		
3	Родной (русский) язык		
4	Английский язык		
5	Математика		
6	Окружающий мир		
7	ОРКСЭ		
8	Музыка		
9	Изобразительное искусство		
10	Технология		
11	Физическая культура		
Вариативная часть			
1			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

_____
(если есть, то указать названия учебных предметов)

ФИО _____переведен (а) в_____класс на основании решения педагогического совета (протокол №____от_____20_____г.)

Директор МБОУ г. Астрахань
«Гимназия №1» Н.А. Муштакова
МП