

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани

«Гимназия №1»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
Протокол № 4
от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
г. Астрахани «Гимназия №1»
Н.А. Муштакова
от 15.01.2021 № 12а

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 4
от 12.01.2021

СОГЛАСОВАНО

с лидерами детско-юношеского
«Содружества»
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Протокол № 2 от 14.01.2021

**Положение
о дежурстве**

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.
- 1.2. Дежурные назначаются согласно графику. График дежурства утверждается директором школы.
- 1.3. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.
- 1.4. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный» или красную повязку.
- 1.5. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

.Обязанности дежурного класса.

Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы среднего и старшего звена.

2.1. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.

2.2. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки школы.

2.2.1. Определены посты дежурных:

- центральный вход;

- на всех этажах в правом и левом крыле школы;

2.3. Дежурный по школе класс следит за порядком и дисциплиной на закрепленной за ним территории.

2.3.1. Дежурные на центральном входе контролируют дисциплину, чистоту и порядок на 1-м этаже и на крыльце школы.

2.3.2. Дежурные на этажах следят за дисциплиной, чистотой и порядком, а так же за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках.

Дежурные около лестничных пролетов следят за порядком, чистотой и дисциплиной.

2.4. В обязанности дежурного входит: уборка помещения от крупного мусора, соблюдение режима освещения.

2.5. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

2.6. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

2.7. Дежурными по столовой назначаются ученические коллективы среднего звена школы.

2.7.1. Руководит дежурством класса по столовой классный руководитель данного класса.

2.7.2. Дежурные в столовой готовят зал к приему пищи и по окончании работы столовой готовят ее к уборке .

2.7.3. Дежурные в столовой следят за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены учащимися школы.

2.7.4. Дежурные в столовой следят за сохранностью мебели, оборудования, а также использованием оборудования по назначению.

3. Обязанности дежурного учителя.

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения.

3.2. Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком в школе.

3.3. Дежурный учитель принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

3.4. В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.

4. Обязанности дежурного администратора.

4.1. Дежурный администратор контролирует:

4.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;

4.1.2. Правил поведения для учащихся учениками;

4.1.3. Соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Дежурный администратор консультирует:

сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

5. Ответственность.

- 5.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.
- 5.2. Все повреждения и материальный ущерб школе компенсирует виновный, если же это лицо не установлено, то ответственность ложится на конкретных дежурных, если они нарушили свои обязанности.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель и дежурный администратор несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Обязанности дежурных обучающихся:

1. Начало дежурства – 8:00.
2. Дежурный класс заступает на посты:
Столовая – 2 человека.
Вход в школу – 2 человека.
Гардероб – 2 человека.
1 этаж – 4 человека.
2 этаж – 4 человека.
3 этаж – 4 человека.
Лестница справа – 2 человека.
Лестница слева – 2 человека.
3. Староста класса организует и контролирует качество дежурства на постах.
4. Каждый дежурный учащийся, а также дежурные учителя должны иметь повязки.
5. Повязки еженедельно после дежурства сдаются дежурному учителю.
6. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и подаёт заявку в столовую.
7. Дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
8. Дежурные на постах следят за порядком и дисциплиной во время перемен.
9. На каждой перемене дежурные проходят по классам, следят за выполнением графика проветривания и энергетического режима. Обязанности дежурных по столовой:
 1. Дежурные по столовой уточняют сведения об отсутствующих учащихся в столовую и накрывают столы согласно графику питания.
 2. Дежурные накрывают столы для учащихся начальной школы, затем убирают оставшуюся на столах посуду.

Обязанности дежурного администратора:

1. Дежурство администратора начинается в 07:30. Дежурный администратор осуществляет контроль дежурства класса, оценивает дежурство, а в случае необходимости координирует действия дежурных учащихся.
2. Контролирует дежурство учителей-предметников на перерывах между занятиями.
3. В конце дежурства он анализирует работу дежурных учащихся и дежурного учителя.
4. Дежурный администратор полностью отвечает за порядок в школе и за охрану жизни и здоровья детей.

Обязанности классного руководителя дежурного класса:

1. Отвечает за качество дежурства класса.
2. Оказывает помощь старосте в распределении учащихся по постам.
3. Организует оценивание качества дежурства в течение дня, недели.
4. В конце смены дежурный классный руководитель устраняет недостатки, подводит итоги дежурства учащихся класса.