

**Управление образования администрации  
муниципального образования «Город Астрахань»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани «Гимназия №1»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

Протокол от

“ 11 ” 01 2021 г.

№ 4

Председатель

 / Н.А.Муштакова

“ 11 ” 01 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

Протокол от

“ 30 ” 12 2020 г.

№ 3

Председатель

 / Г.В.Фомичев

“ 11 ” 01 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от

“ 11 ” 01 2021г.

№ 6

Директор

 / Н.А.Муштакова

“ 11 ” 01 2021 г.



**Положение**

**об организации питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» / Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 37, 41, п. 7 статьи 79 (редакция от 08.12.2020) (далее – 273-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения (письмо от 17.02.2020 №02/1814-2020-23, Ск-32/03);

- другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию питания обучающихся в ОО;
- уставом ОО;
- другими локальными актами МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания (бесплатного и за счет родительской платы) обучающихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее – ОО), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО при условии фактического посещения образовательной организации.

1.4. На основании п. 2. Положения об установлении порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся муниципальных ОО г. Астрахани за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Астрахань» от 14. 04.2016 г. питание может предоставляться детям-инвалидам (учащимся 1-4-х классов) ОП «Дистанционное образование» при условии фактического посещения ОО.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний. Здоровое питание- питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. ОО заключает договор об организации питания учащихся МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» с ИП «Иксанова Н.С»

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями обучающихся (законными представителями), с органом управления образованием, территориальным Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами и актами ОО, регламентирующими организацию питания.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОО в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы ОО 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для обучающихся 5-11-х классов и 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-4-х классов. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни и не выдается сухим пайком.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОО.

2.2.4. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, приносящим готовую пищу, на основании заявления родителей (законных представителей) создаются специальные условия для питания в столовой (отведенное место, подогрев пищи).

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в ОО в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 предусматриваются помещения для приема (столовая), хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется ИП Иксановой Н.С. в рамках договора об организации питания учащихся.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление буфетной продукции и горячего питания производится на добровольной основе для обучающихся 5-11-х классов в течение всего учебного дня. Горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4-х классов предоставляется в зависимости от режима обучения в ОО по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 - в виде завтрака (1 смена) и обеда (2 смена).

3.1.2. Обучающемуся 1-4-х классов прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе обеспечения питанием обучающегося;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий. Горячее бесплатное питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ОО;
- обучающийся переведен или отчислен из ОО.

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа об отчислении из ОО.

3.1.3. Для отпуска бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 20 минут каждая в первой и второй сменах.

3.1.4. Отпуск бесплатного горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица за бесплатное горячее питание. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 1 день и уточняется накануне не позднее, чем за 2 часа до начала отпуска бесплатного горячего питания.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает ОО самостоятельно и утверждается директором с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. В случае работы ОО в особых условиях (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) устанавливается особый график предоставления питания.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов разрабатывает и утверждает организатор питания и согласовывается с директором ОО. Меню составляется с учетом предпочтений блюд, выявленных в ходе опроса (анкетирования) участников образовательных отношений (обучающихся и родителей (законных представителей), проводимого ответственным за организацию бесплатного горячего питания. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по согласованию с директором ОО.

3.1.7. 10-ти дневное меню вывешивается на официальном сайте ОО до начала нового учебного года или после внесенных в него изменений. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и в месте, доступном для ознакомления с меню родителей (законных представителей). В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.8. Администрация ОО, бракеражная комиссия, комиссия общественного контроля организации и качества питания, действующие на основании Положений, осуществляют контроль за бесплатным горячим питанием, ее соответствием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, наличием соответствующей документации.

3.1.9. Для организации питания ОО и работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего бесплатного питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд (10-дневное);
- ежедневное меню;
- меню дополнительного (буфетного) питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- бракеражный журнал готовых блюд;
- договора на поставку продуктов питания;
- график приема пищи;
- рабочий лист ХАССП.

## **3.2. Предоставление дополнительного (буфетного) питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года. Место реализации буфетной продукции может меняться только в особых условиях (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) и утверждается приказом директора ОО.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно согласовывается с директором ОО перед началом учебного года или после внесения в него изменений и дополнений.

3.2.4. Администрация ОО, комиссия общественного контроля организации и качества питания, действующие на основании Положений, осуществляют контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В ОО предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ОО.

3.3.3. Ответственный за обеспечение питьевого режима и организованную доставку питьевой воды назначается приказом директора ОО, в обязанность которого входит обеспечение контроля за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в ОО. Ответственный за обеспечение питьевого режима, в дополнение к гигиеническому обучению, лицам (классным руководителям), ответственным за конкретную группу детей в ОО (класс) проводит инструктаж по соблюдению режимных моментов при использовании выбранной формы организации питьевого режима.

3.3.4. Ответственный за обеспечение питьевого режима вместе с классными руководителями проводит разъяснительную работу с родительским комитетом о необходимости выбора наиболее безопасной формы организации питьевого режима в классе и в ОО в целом.

3.3.5. В ОО должен систематически осуществляться производственный контроль за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4.4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся ОО осуществляется за счет средств:

- родителей (законных представителей);
- муниципального бюджета (бесплатное горячее питание обучающихся 1-4-х классов).

**4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.**

4.2.1. Субсидии на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Астрахань» в 2020-2021 учебном году предоставляются в рамках соглашения с Управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», осуществляющее функции и полномочия учредителя, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань» доведены лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках подпрограммы

«Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области».

4.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1 – 4-х классов. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся начального общего образования с момента зачисления в ОО (бесплатный прием горячей пищи: ФЗ от 01.03.2020 №47-ФЗ, распоряжение Правительства от 12. 08.2020 №2072-р, постановление Правительства от 11.08.2020 №1207). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи учащихся 1-4-х классов – приказ о зачислении обучающихся в ОО.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся, получающих начальное общее образование производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Обучающемуся, который обучается в здании ОО, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), не выдается сухой паек, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ОО в дни ее работы или в случае отказа от питания на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Директор ОО:**

- в начале учебного года издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов, горячего питания и отпуска буфетной продукции обучающимся 5-11-х классов, согласовывает десятидневное и дополнительное меню;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся (бесплатного и за счет родительской платы) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в ОО, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие нормативных локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания (бесплатного и за счет родительской платы) и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся (бесплатного и за счет родительской платы) на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО, а также педагогических советах.

### **5.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует список обучающихся 1-4-х классов для предоставления бесплатного горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся 1-4-х и таблицы для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся 1-4- классов столовой, охват всех детей начальной школы горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (1 смена) и обедов (2 смена) по классам;
- готовит отчеты по организации питания в ОО и другие организации, запрашивающие информацию по данному вопросу;
- координирует работу в ОО по формированию культуры питания у обучающихся и родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством горячего бесплатного питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего бесплатного питания;
- взаимодействует с комиссиями, обеспечивающими контроль над качеством питания в ОО.

### **5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем с учетом особых условий (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции).

### **5.4. Оператор организации питания:**

- разрабатывает и утверждает меню, выполняет обязанности в рамках договора в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, локальными актами ОО, регламентирующими организацию питания в ОО;
- вносит предложения по улучшению организации питания (бесплатного и за счет родительской платы).

### **5.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую ОО заявку для организации бесплатного горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день (1-4-е классы);
- ежедневно не позднее чем за 2 часа до предоставления завтрака (1 смена) и обеда (2 смена) уточняют представленную накануне заявку (1-4-е классы);
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов в соответствии с посещением обучающихся, фиксируемом в электронном классном журнале по форме, утвержденной директором ОО (1-4-е классы);
- предоставляют (не реже чем один раз в неделю) ответственному за организацию бесплатного горячего питания в ОО данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов (1-4-е классы);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации бесплатного горячего питания и получения буфетной продукции (опросы обучающихся и родителей (законных представителей) (1-11-е классы);



- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием (в ОО и дома) (1-11-е классы);
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания (1-11-е классы).

#### **5. 6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с бесплатного горячего питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания за счет родительской платы, бесплатного горячего питания и получения буфетной продукции в ОО;
- знакомятся с 10-ти дневным и ежедневным меню, перечнем буфетной продукции;
- участвуют в общественном контроле за организацией и качеством горячего питания и буфетной продукции.

### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

6.2. Текущий контроль за организацией питания (бесплатного и за счет средств родителей (законных представителей) осуществляют ответственные работники ОО на основании Положений, регламентирующих организацию и контроль питания, и приказом, утвержденным директором ОО.

6.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОО.

6.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

6.5. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в ОО и приказом директора.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания (бесплатного и за сет родительской платы), несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в ОО и приказом директора, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.