Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия № 1»

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета протокол от 28 августа 2023 года № 1



#### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 14.09.2016 Минздрава России OT  $N_{\underline{0}}$ 115, Письмом «О создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» и уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1» (далее – Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

### 2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на

уровне ООО и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

- 2.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, уровень сформированности учебной деятельности, владения универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаковосимволическими средствами, логическими операциями.
- 2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации образовательного процесса.
- 2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Гимназии.

# 3. Текущий контроль успеваемости

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой направленная выстраивание эффективного И на максимально образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Для обучающихся с OB3, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС OOO, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с OB3, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы,

самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного требований федерального предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом стандарта соответствующего государственного образовательного уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по учебному предмету «Русский язык» в журнал успеваемости выставляются две отметки через дробь. По учебному предмету «Литература» отметка за содержание сочинения выставляется в журнал успеваемости по учебному предмету «Литература», а отметка за грамотность в журнале успеваемости по предмету «Русский язык».
- 3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
- 3.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;– двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- 3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.
- 3.14. Все обучающиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре, подтверждают факт освобождения заверенной медицинской справкой или иным официальным документом, который предоставляется классному руководителю или учителю физкультуры. Все обучающиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре, в течение урока находятся в помещении спортивного зала или на стадионе под присмотром учителя физической культуры.

Критерии оценивания обучающихся:

- 3.14.1. Для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре на период не более 50% одной четверти, учитель физической культуры определяет на урок теоретическое задание, которое соответствует запланированному в рабочей программе учебному материалу.
- 3.14.2. При оценивании знаний по предмету «Физическая культура» учитываются следующие показатели: глубина, полнота, аргументированность, умение использовать их применительно к конкретным случаям и занятиям физическими упражнениями. С целью проверки знаний используются следующие методы: опрос, тестирование, защита реферата: Критерии оценивания:

#### опенка «5»

за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.

#### опенка «4»

за тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. оценка «3»

за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

#### оценка «2»

за незнание материала программы, отказ от выполнения задания учителя.

- 3.14.3. Учитель физической культуры может оценить положительно (оценкой 4 или 5) помощь обучающегося в проведении судейства, соревнований и т.д.
- 3.14.4. Обучающиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре на период более 50% четверти (в том числе на полугодие или учебный год) готовят по физической культуре письменные сообщения, рефераты. Требования к подготовке и выполнению письменных сообщений, рефератов по физической культуре.
- 1. Тема письменного сообщения, реферата определяется учителем физкультуры исходя из содержания программного материала.
- 2. Письменное сообщение, реферат являются самостоятельной работой обучающегося.
- 3. Письменное сообщение готовится в объёме не более 2-х страниц печатного текста (14 шрифт, 1,5 интервал). Реферат не более 10 страниц печатного текста (14 шрифт, 1,5 интервал).

# Структура реферата:

- в вводной части ответить на вопрос: почему эта тема так важна для общества и тебя лично;
- краткая характеристика вида спорта или оздоровительной системы, её особенности, разновидности и основные правила;
- история развития и состояние на сегодняшний день, достижения и перспективы развития в будущем (школы, город, Россия, мир + выбор, олимпийские достижения обязательно)
- значение данного вида спорта или оздоровительной системы для развития у спортсменов:
- а) физических качеств (быстроты, выносливости и т.п.).
- б) основы техники или системы упражнений по данному виду спорта.
- в) развитие психологических, эстетических, нравственных (личностных) качеств.
- г) основы тактических действий при взаимодействии, играя в нападении и защите.
- д) требования по технике безопасности при проведении самостоятельных занятий и тренировок, и на соревнованиях данного вида спорта.
- заключение: значение данного вида спорта (системы упражнений) для физического и личностного развития. Достижения школы (команды, личностные достижения, планы на будущее).
- 3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.
- 3.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии со следующими правилами округления средневзвешенного значения:
- 0.00 2.49 (2);
- 2.50 3.49 (3);
- 3,50 4,49 (4);
- 4,50 5,00 (5).
- 3.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для

текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

# 4. Промежуточная аттестация обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся гимназии со второго класса.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого полугодия по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по учебному предмету «Русский язык» в журнал успеваемости выставляются две отметки через дробь. По учебному предмету «Литература» отметка за содержание сочинения выставляется в журнал успеваемости по учебному предмету «Литература», а отметка за грамотность в журнале успеваемости по предмету «Русский язык».
- 4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.
- 4.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.
- 4.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии со следующими правилами округления:

```
0.00 - 2.49 - (2);
```

$$4,50 - 5,00 - (5)$$
.

- 4.13. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.
- 4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.14. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

# 5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

<sup>2.50 - 3.49 - (3)</sup>:

<sup>3,50-4,49-(4)</sup>;

- 5.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

# 6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, обучающиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации, в том числе в гимназии.
- 6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 6.4. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.
- 6.5. Гимназия в течение семи календарных дней после подачи заявления утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.
- 6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации (Приложение 1) экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной форме (Приложение 2).
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.
- 6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.15. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения промежуточной аттестации составляет:
  - по образовательным программам основного общего образования не позднее 15 ноября в первом полугодии; не позднее 15 марта во втором полугодии;
  - по образовательным программам среднего общего образования не позднее 15 ноября в первом полугодии; не позднее 15 марта во втором полугодии.
- 6.16. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
  - по образовательным программам основного общего образования до 1 марта включительно;
  - по образовательным программам среднего общего образования до 1 февраля включительно.
- 6.17. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
- 6.18. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:
- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

- 6.19. Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны дети-инвалиды и инвалиды оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.
- 6.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

- 6.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 6.22. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбирающих получение образования вне гимназии, определяется локальным актом образовательной организации.
- 6.23. Порядок действий гимназии.
- 6.23.1. Гимназия осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) обучающегося о проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся гимназии для прохождения аттестации).
- 6.23.2. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью секретаря гимназии, ответственного за прием документов, и штампом гимназии.
- 6.23.3. Гимназия ведет учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

#### 6.23.4. Гимназия:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение обучающегося в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подает информацию о формировании государственного задания на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося;
- организует государственную итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- информирует Управление образования МО «Город Астрахань» об обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в гимназии;
- предоставляют информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы,

информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

#### 7. Ликвидация академической задолженности

- 7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные гимназией сроки.
- 7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 7.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Министерство образования и науки Астраханской области Управление образования муниципального образования город «Астрахань» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №1»

# ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации заку	урсобп	цего образования
полный/неполный		
по предмету	в МБОУ г. Астрахан	и «Гимназия <b>№</b> 1»
Ф.И.О. экстерна		
Дата проведения промежуточной аттестации	1 «» <u>20</u>	<u>года</u>
Ф.И.О. председателя аттестационной комисс	сии	
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию		
Ф.И.О. ассистента		
Аттестация началась вчасовминут;		
закончилась вчасовмин	ут.	
Форма проведения аттестации		
Аттестационная оценка		
Итоговая оценка		
Особые мнения членов комиссии об оценке	ответа экстерна	
Запись о случаях нарушений установленного	о порядка и решение ком	иссии
Дата «» <b>20 года</b>		
· · · · <del>- · · ·</del>		*110
Председатель	подпись	ФИО
Учитель, ведущий аттестацию		ФИО
	подпись	
Ассистент		ФИО
	подпись	

# СПРАВКА о прохождении промежуточной аттестации

	(фамилия, имя, отчество (при	наличии))	
в пер	риод спо	прошел(а) про	межуточную
аттес	тацию закласс п	о основной образовательной	й программе
MEO	(начального общего, основного У г. Астрахани «Гимназия №1»	о общего, среднего общего)	образования
№ П/П	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
	Инвариантна	я часть	
1	Русский язык		
2	Литературное чтение		
3	Родной (русский) язык		
4	Английский язык		
5	Математика		
6	Окружающий мир		
7	ОРКСЭ		
8	Музыка		
9	Изобразительное искусство		
10	Технология		
11	Физическая культура		
	Вариативная	и часть	
1			
	емическая задолженность по учебным улям)	предметам, курсам, дисци	 плинам
	(если есть, то указать названия учебн	ых предметов)	
ФИО на ос	переведен (а) в новании решения педагогического совета (п	протокол №от	класс 20г.)
	ктор МБОУ г. Астрахань назия №1»	Н.А. Муштакова	ı