

Дорожная карта организации и проведения ГИА основного и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» в 2023-2024 учебном году.

№ n/n	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
		Анализ проведения ГИА-9 г	з 2023 году.	
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	Директор школы, зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
	Формирован	ие нормативно - правовых до проведению ГИА		

1	Корректировка нормативно- правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с OB3; - членов предметных комиссий;	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2024 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Сентябрь - июнь	Приказы

	выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2024; -о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе — как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2024 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классе о допуске обучающихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11 классов в ГИА; - об окончании гимназии обучающимися 9,11 классов.			
7	Подготовка базы данных о выпускниках	Зам. директора по УВР Муратова Е.В. Классные руководители 9- х и 11-х классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа

	(9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.			
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В. Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Июнь	Подготовленный отчет

17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Июнь	Подготовленный отчет		
	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий					
	подготовки и проведения ГИА обучающихся Зам. директора по УВР					
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Муратова Е.В. Классные руководители Педагог-психолог	По графику МО			
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда		
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год		
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В. Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года		
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов		

6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки)	Руководители МО, учителя- предметники	По плану	Наличие подготовленных материалов
7	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ для 11-х классов и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результатов на заседаниях МО.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В. Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-х классов и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов	Зам. директора по УВР Муратова Е.В. Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Начало мая	Приказ, утвержденный график
12	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА

13	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Муратова Е.В.	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
1	Рормирование и совершенствован Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение учебного года	я г и А обучающихся
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА- 11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по	Директор школы, Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года	

	вопросам участия в ГИА на школьном сайте.			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	Постоянно	
		Работа с педагогическим кол	лективом	
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года	Постоянный организационно- методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы МО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР Муратова Е.В.	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
		Работа с обучающими	іся	
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы

	подготовке к итоговой аттестации и др;			
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г.	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	_
		Работа с родителял	ми	

1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ гимназии за 2022-2023 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные	Зам. директора по УВР	В течение всего	
	консультирования родителей	Классные руководители	учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки

	русскому языку и математике на базе школы.			
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о	Зам. директора по УР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний

	несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.			
Ilci	ихолого-педагогическое сопровож	дение выпускников при подгот	говке и проведении госуда	рственной аттестации
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний