

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Гимназия №1»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников ОО
протокол заседания
от 28.03.2013г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 56а
от 01.04.2013г.
директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №1»
/Н.А. Муштакова/



Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач: -определение стратегии развития и функционирования гимназии: -создание в гимназии оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса:

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников: обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Уставом Учреждения и настоящим Положением:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- утверждает программы развития Учреждения (по представлению руководителя)
- делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по аккредитации образовательного Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и режима работы.
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования.
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
- может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет ежегодно, не позднее 1 ноября, учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

3. Состав Совета

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Учреждения непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу одна семья - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования Учреждения.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 3 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива гимназии.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться

педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Совета определяется соответствующим собранием (конференцией)

в соответствии с Положением о порядке выборов членом Совета Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения после проведения выборов членом совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членом Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членом Совета Учреждения.

3.10. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советом.

3.11. В случае, когда количество выборных членом Совета уменьшается, оставшиеся членом Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членом Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосом, присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, членом Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосом от общего числа членом Совета присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосом от общего числа членом Совета, или один из членом Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел членом Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членом Совета в те же сроки.

Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования .

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комиссии Совета.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании Комиссий, и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое **особое** мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении аккредитации Учреждения (кроме членов Совета из числа работников гимназии);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации. Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрание обучающихся третьей ступени обучения.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.

9. Порядок выборов в управляющий совет.

9.1. Общие положения.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся (третьей ступени общего образования).

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность затрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав: лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

9.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу.

9.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

9.4. Организация выборов в управляющий совет.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя и избираются представители органов самоуправления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, совет трудового коллектива, ученический совет и др.). Приказом руководителя учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

В создаваемом или реорганизуемом муниципальном общеобразовательном учреждении выборы членов Совета проводятся по окончании первого учебного года.

9.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.). Для обеспечения более полного участия в выборах могут проводиться разновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

9.6. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.)

9.10. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) или обучающихся на третьей ступени согласно списочному составу.

9.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению законными методами проводить агитацию, то есть побуждать других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

9.12. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленные на момент проведения выборов в данное общеобразовательное учреждение. Выборы проводятся общим собранием родителей. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты и зарегистри-

стрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.

в случае если период временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета -родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

9.13.Выборы членов Совета - представителей обучающихся третьей ступени. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся от каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающихся с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием классов третьей ступени. Общее число членов Совета из числа обучающихся третьей ступени не может превышать 3 человек, по одному от каждой параллели третьей ступени (10-11 классы).

Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели третьей ступени считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании обучающихся. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Члены Совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета постановлением Совета.

9.14.Выборы в Совет представителей трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников общеобразовательного учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

9.15.Оформление результатов выборов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета, по представлению избирательной комиссии, выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

9.16. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента регистрации Совета органом управления образованием и назначения предста-

вителя в совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому прилагается вся необходимая документация.

Ю.Дисквалификация (исключение) члена Совета.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абз.2 пп.1.1 настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

11.Разрешение споров по вопросам проведения выборов.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

12. Порядок кооптации членов управляющего совета

12.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы управления образованием не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

12.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

12.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности), чья деятельность прямо или косвенно связано с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.

Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц.

имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

В случае кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава. При отказе Совета осуществить вывод из состава Совета указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета - со дня вручения решения в письменном виде Секретарю Совета.

12.4. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четверти части от списочного состава Совета.

13. Порядок кооптации в члены Совета

13.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

13.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список, по которому} голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому} голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

13.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

13.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3. настоящего Положения):

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

13.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц. – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

13.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу} о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3. документов.

13.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

13.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

14. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета

14.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

14.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства препятствующие продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

14.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

14.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

Принято
Управляющим Советом
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №1»
Протокол № 1 от 26.08.2013 г.

Комиссии Управляющего Совета МОУ «Гимназия №1».

1. Общие положения.

1.1 Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2 "Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования. Уставом школы, Положением "Об Управляющем Совете", Регламентом Управляющего Совета.

Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4 Количественный состав комиссий не **должен** превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- утверждает программу развития ОУ (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
- готовит совместно с администрацией школы проект годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора гимназии.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, исходя из потребностей гимназии готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором гимназии бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет:
- готовит проект регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит свои рекомендации по отчету директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:
 - положение "О выборах в Управляющий Совет":
 - положение "О кооптации в Управляющий Совет":
 - положение "О комиссиях Управляющего Совета":
 - "Правила поведения обучающихся»:
 - положение "О поощрениях и взысканиях учащихся":
 - положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг":
 - положение "О родительских комитетах гимназии":
 - положение "Об ученическом самоуправлении гимназии"
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего Совета;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления гимназии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании-, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом.

3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признают голос председателя комиссии).

3.8 При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса:

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.